

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL  
**PESTISORUL DE AUR**  
NĂVODARI, JUDEȚUL CONSTANȚA



# PDI

2025

2029

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

*Copilul este constructorul omului.*

- Maria Montessori -



CALITATE



RESPECT



COLABORARE



INOVAȚIE



SIGURANȚĂ



*Împreună pentru o educație  
de calitate și pentru un viitor mai bun!*





Strada Cabanei nr.14

NĂVODARI

Tel. : 0790864584

E-mail : [pestisoruldeaur86@yahoo.com](mailto:pestisoruldeaur86@yahoo.com)  
[gpnpestisoruldeaur@gmail.com](mailto:gpnpestisoruldeaur@gmail.com)  
[www.gradinitapestisoruldeaur.ro](http://www.gradinitapestisoruldeaur.ro)

**Grup de lucru:**

Director Prof. Enache Mioara Angelica

Prof. Spilcea Adela

Prof. Cozmenco Ștefania Camelia

Prof. Iuga Iolanda

Prof. Salomia Valentina

Avizat în consiliul Profesoral din data de 17.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.128/20.10.2025

## CUPRINS

## CAPITOLUL I – FUNDAMENTAREA PDI3

|                                                         |   |
|---------------------------------------------------------|---|
| 1.1. Cadrul legislativ.....                             | 3 |
| 1.2. Profilul instituțional – date de identificare..... | 3 |
| 1.3. Prezentarea unității de învățământ.....            | 3 |

## CAPITOLUL II – ANALIZA DIAGNOSTIC.....5

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 2.1. Analiza resurselor.....      | 5 |
| 2.2. Oferta educațională.....     | 7 |
| 2.3. Parteneri implicați.....     | 7 |
| 2.4. Analiza SWOT strategică..... | 8 |

## CAPITOLUL III – STRATEGIA DE DEZVOLTARE..10

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 3.1. Viziunea și misiunea unității.....               | 10 |
| 3.2. Context de dezvoltare și obiective generale..... | 10 |
| 3.3. Ținta strategică 1.....                          | 11 |
| 3.4. Ținta strategică 2.....                          | 11 |
| 3.5. Ținta strategică 3.....                          | 12 |
| 3.6. Ținta strategică 4.....                          | 13 |

## CAPITOLUL IV – PLANUL OPERAȚIONAL.....15

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 4.1. Implementarea Țintei strategice 1..... | 15 |
| 4.2. Implementarea Țintei strategice 2..... | 15 |
| 4.3. Implementarea Țintei strategice 3..... | 17 |
| 4.4. Implementarea Țintei strategice 4..... | 19 |

## CAPITOLUL V – MONITORIZARE ȘI EVALUARE..21

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 5.1. Indicatori de performanță.....                | 21 |
| 5.2. Indicatori de impact.....                     | 21 |
| 5.3. Valori de referință (baseline) – sinteză..... | 22 |
| 5.4. Instrumente de monitorizare.....              | 22 |
| 5.5. Frecvența evaluării.....                      | 22 |
| 5.6. Responsabili.....                             | 23 |
| 5.7. Modalitatea de revizuire anuală a PDI.....    | 23 |

## CAPITOLUL VI – CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE.....24



# CAPITOLUL I

FUNDAMENTAREA PDI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL  
PEȘIȘORUL DE AUR

Crescăm  
împreună,  
pentru un viitor  
mai bun!

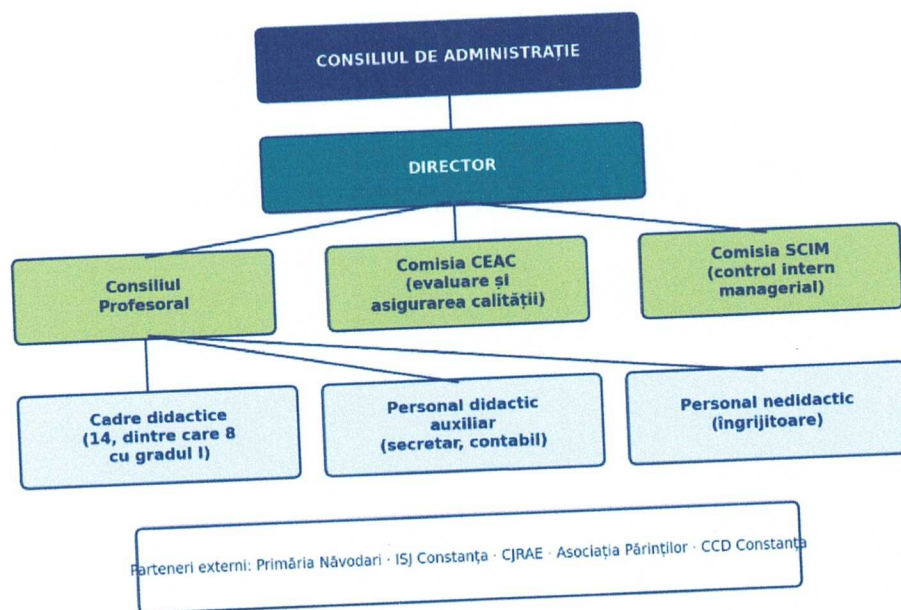
## Argument

Dinamica societății actuale impune viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Normal „Peștișorul de aur” Năvodari. Prezentul PDI reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementările legale și inițiativele instituției, având următoarele repere:

- este centrat pe eficiență și pe finalitățile educației timpurii – sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea cunoștințelor, capacităților, deprinderilor și atitudinilor necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții;
- asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare;
- oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare și asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității unității;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii ale personalului, precum și dezvoltarea personală și profesională a acestuia;
- întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând familia, comunitatea și instituțiile educaționale, și stimulează dezvoltarea imaginii instituției.

Modul de întocmire a planului a permis consultarea părților interesate și implicarea acestora în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul optimizării permanente a întregii activități, în concordanță cu normele legislative și metodologiile în vigoare în învățământul preșcolar. Țintele strategice au fost reformulate pentru perioada 2025–2029, astfel încât prezentul PDI să reflecte modificările legislative recente, cerințele societății actuale și valorile europene.

### Structura organizatorică



Structura organizatorică reflectă liniile de subordonare ierarhică (Consiliul de Administrație – Director – comisii – personal), precum și principalele legături funcționale cu partenerii externi ai unității.

## CAPITOLUL I FUNDAMENTAREA PDI

### 1.1. Cadrul legislativ

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională este fundamentat pe următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie (3.06.2011);
- Curriculumul pentru învățământul preșcolar, aprobat prin O.M. nr. 5233/1.09.2008;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5562/2011 privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Convenția cu privire la drepturile copilului, UNICEF, 1989;
- Ordinul ministrului educației nr. 3851/17.05.2010 privind Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Legea nr. 141/2025, care condiționează menținerea personalității juridice a unității de un efectiv minim de preșcolari înscriși;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, aprobată prin O.M.E.C. nr. 4.155/2026.

### 1.2. Profilul instituțional – date de identificare

**Denumirea instituției: Grădinița cu Program Normal „Peștișorul de aur” Năvodari – unitate cu personalitate juridică (U.P.J.)**

- Adresa: str. Cabanei, nr. 14, Năvodari, jud. Constanța, cod poștal 905700;
- Telefon: 0790864584;
- E-mail: pestisoruldeaur86@yahoo.com, gpnpestisoruldeaur@gmail.com;
- Website: [www.gradinitapestisoruldeaur.ro](http://www.gradinitapestisoruldeaur.ro) ;
- Anul înființării: 1986;
- Forma juridică: de stat;
- Tipul unității: cu program normal;
- Limba de predare: română.

### 1.3. Prezentarea unității de învățământ

#### Istoric și infrastructură

Grădinița „Peștișorul de aur” și-a început activitatea în anul 1986, oferind, în decursul a 39 de ani, o educație de calitate mai multor generații de copii. Clădirea, construită în anul 1976 din beton, este folosită de unitate la parter (etajele 1 și 2 fiind ocupate de Școala Gimnazială „Tudor Arghezi” Năvodari) și cuprinde 9 săli de grupă, 2 vestiare pentru copii, 2 holuri, birou de director, sală tehnică pentru centrale termice și boilere, precum și anexele necesare (izolator, magazie de alimente, grupuri sanitare separate pentru copii și pentru cadrele didactice).

### Dimensiuni clase:

- 9 săli de curs ( L-7m, l-5m, ^-2,5m)
- 13 ferestre tâmplărie PVC ( L-4m, ^-1,20m)
- 1 sală izolator ( L-3m, l-2m, ^-2,5m)
- 1 sală birou director ( L-3m, l-1,5m, ^-2,5m)
- 1 hol ( L-30m, l-1,6m, ^-2,5m)/ 1 hol ( L-3m, l-2m, ^-2,5m)
- 1 oficiu alimente ( L-2,5m, l-1,5m, ^-2,5m)
- 1 grup sanitar cadre didactice ( L-2m, l-1m, ^-2,5m), 1 chiuvetă, 1 scaun WC.
- 1 grup sanitar copii ( L-7m, l-3m, ^-2,5m), prevăzut cu 7 chiuvete, 5 cabine WC, cu scaun WC, 5 pișoare pentru băieți.
- 9 săli de clasă, biroul directorului au podeaua acoperită cu parchet laminat, grupurile sanitare, izolatorul, oficiul pentru alimente au podeaua acoperită cu tarket antitraumă, iar holul principal este acoperit cu linoleum.
- Sursa de încălzire- centrala proprie
- Iluminatul natural- suprafață sticloasă, corpuri de iluminat cu led - 42
- Mobilierul a fost înlocuit cu dulapuri și rafturi noi din PAL, iar măsuțele și scaunele sunt din plastic, moderne.
- Ușa de la intrare este protejată de o ușă metalică, fiind din PVC, iar ușile de la clase au fost înlocuite cu usi pvc si geam termopan vitrat.
- S-au realizat panouri publicitare în scopul promovării imaginii grădiniței;
- S-au achiziționat 4 dulapuri necesare depozitare material didactic;
- S-au înlocuit toate scaunele existente în cancelarie; s-au achiziționat masina de spalat si o unitate aer conditionat ;
- În anul 2023 s-a amenajat spațiul exterior al unității, prin turnarea de beton, îndreptare suprafețe și amenajarea acestuia cu plăci de tartan, cauciucate, gazon artificial, masute cu scaune de exterior, rama cu nisip. Pereții au fost placati cu piatra aparenta iar zona acoperita cu ciment a fost si ea placata cu dale de piatra.
- Reziduurile menajere se colectează zilnic din sălile de clasă, folosind saci menajeri, se pun în pubele și se evacuează zilnic de către S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Năvodari.
- Sursa de apă potabilă este asigurată de RAJA Năvodari dar avem si aparat filtru apa plata.
- Curtea grădiniței este împrejmuită cu gard corespunzător.
- Unitatea este împrejmuită în totalitate cu gard, separată de Școala Gimnaziala „Tudor Arghezi” Năvodari.
- Asigurăm substanțele pentru spalare zilnică și dezinfectare în stoc de minim 30 zile.
- În anul 2025 s-au realizat renovarea spațiului denumit vestiar preșcolari, prin înlăturarea lambriului pvc și a gresiei și înlocuirea acestora prin placarea pereților cu rigips rezistent la umezeală și linoleum antitraumă, redimensionarea zonei destinata arhivei unității, același lucru realizându-se și în spațiul folosit ca izolator / mic cabinet medical și a săli de depozitare alimente.

În exteriorul clădirii, s-a ridicat pe o fundație deja existentă, o sală de așteptare pentru părinți, amenajată cu podea din plăci cauciucate groase, bănci, zonă pentru anunțuri și elemente decorative și promoționale.

Geamurilor claselor li s-au adăugat storuri antiradiații solare, pentru a spori gradul de confort termic din sălile de grupă.

La 1 august 2025, în baza contractului încheiat cu Apovera SRL, a fost externalizat pe o perioadă determinată de 5 luni serviciul de curățenie și îngrijire copii, cererile transmise în mod constant și repetat către ISJ de a ne fi atribuit un post de îngrijitoare neprimind niciun răspuns, în ultimii 4 ani.

La 1 septembrie 2025 fiecare cadru didactic a primit un kit de materiale didactice necesare pentru desfășurarea activităților la grupă, achiziționate din bugetul unității.

Din aceeași sursă au fost realizate și sigle magnetice pentru tot personalul dar și sigla unității brodată pe obiecte vestimentare personale, în scopul promovării imaginii dar și a dezvoltării identității, apartenența la grup.

A fost înlocuită sigla luminoasă aflată pe partea frontală a clădirii.

Activitatea se desfășoară în regim normal de 5 ore, fără cazare. Începând cu data de 1 septembrie 2014, unitatea deține autorizația sanitară de funcționare, cu respectarea Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1955/1995.

### Modernizări și investiții recente/ani (2021–2025)

În ultimii ani, unitatea a derulat un amplu program de modernizare a infrastructurii, susținut atât din bugetul propriu, cât și prin colaborarea cu Primăria Năvodari și prin fonduri europene:

- 2021 – renovarea celui de-al doilea vestiar pentru copii (înlocuirea gresiei, înlăturarea lambriului, repararea tavanului);
- 2022 – înlocuirea tuturor geamurilor cu tâmplărie PVC și geam termopan; montarea centralei termice proprii; reabilitarea rețelei termice; înlocuirea bateriilor și a rețelei de apă caldă; montarea a 2 camere de supraveghere exterioară; înlocuirea ușilor de lemn cu uși PVC; achiziția de dulapuri, mobilier și electrocasnice pentru personal;
- 2023 – amenajarea completă a spațiului exterior (pavaj din piatră și tartan cauciucat, gazon artificial, mobilier de exterior, ramă cu nisip);
- 2024 – înlocuirea bateriilor de inox din baia preșcolarilor;
- 2025 – renovarea vestiarului preșcolarilor, a izolatorului/cabinetului medical și a spațiului de depozitare alimente; construirea unei săli de așteptare pentru părinți; montarea de storuri antiradiații solare; externalizarea, pe o perioadă determinată de 5 luni, a serviciului de curățenie (contract cu Apovera SRL), în lipsa unui post de îngrijitoare alocat de I.S.J.; dotarea fiecărui cadru didactic cu un kit de materiale didactice; realizarea siglelor de identitate vizuală pentru personal și unitate;
- 2025 – finalizarea unui proiect cu finanțare europeană demarat în 2023: dotarea integrală cu tehnologie (echipamente IT, table interactive), mobilier ergonomic și materiale didactice moderne, prin fonduri PNRR; întregul personal didactic (100%) a absolvit, tot prin fonduri PNRR, cursul de formare „Pedagogie digitală”.

### Evoluția populației preșcolare

Numărul de preșcolari înscriși a evoluat astfel în ultimii patru ani școlari:

| An școlar                   | Nr. preșcolari înscriși | Nr. grupe | Observații                                              |
|-----------------------------|-------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 2022–2023                   | 271                     | 13        | –                                                       |
| 2023–2024                   | 252                     | 13        | funcționare în 2 ture                                   |
| 2024–2025                   | 232                     | –         | –                                                       |
| 2025–2026 (an de referință) | 265                     | 13        | capacitate aprobată: 286 locuri (grad de ocupare 92,7%) |

Creșterea din anul de referință (+14% față de anul anterior) permite păstrarea personalității juridice a unității, conform Legii nr. 141/2025, și confirmă atractivitatea ofertei educaționale în comunitate.

### Caracterul incluziv al unității

În anul școlar 2025–2026, în unitate sunt înscriși, conform documentelor CJRAE, 12 preșcolari cu documente finalizate pentru cerințe educaționale speciale (CES) și încă 3 aflați în curs de obținere a acestora (total 15 copii cu CES). În afara acestora, sunt școlarizați 8 preșcolari de origine ucraineană și 14 copii cu statut de audienți, înregistrați în platforma Refugees. Acest profil confirmă caracterul puternic incluziv al grădiniței, fiecare copil fiind acceptat, îndrumat și valorizat în funcție de nevoile sale.



## CAPITOLUL II

ANALIZA DIAGNOSTIC



## CAPITOLUL II ANALIZA DIAGNOSTIC

### 2.1. Analiza resurselor

#### a) Resurse curriculare

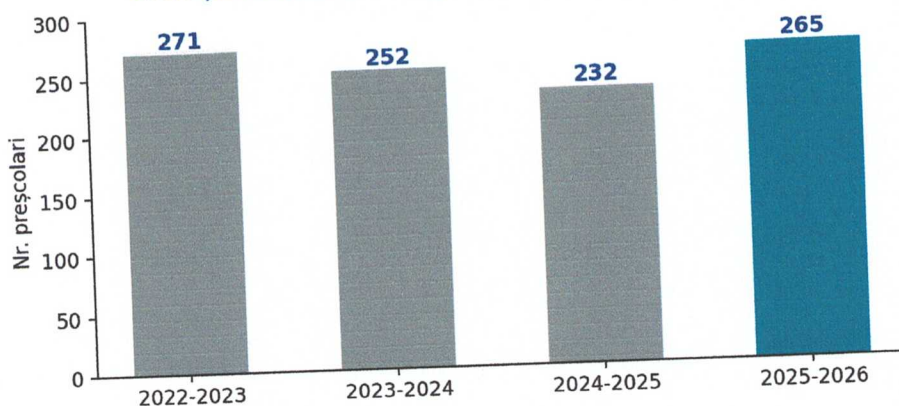
- Planuri de învățământ, programa școlară, planificări ale activității didactice, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri metodologice;
- Strategii didactice moderne; curriculumul la decizia grădiniței (CDS) stabilit în funcție de preferințele copiilor și ale părinților.

#### b) Resurse umane

##### Populația preșcolară – evoluție și comparații pe ultimii 4 ani

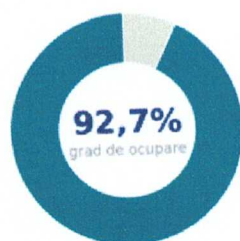
- Număr de copii înscriși: 265; capacitate aprobată: 286 locuri (grad de ocupare 92,7%);
- Număr de grupe: 13; mediul de proveniență: majoritatea urban;
- Stabilitatea populației preșcolare: 90%;
- Performanțe: premii I, II și III la concursul „Copilăria – cuvânt și culoare” (Șc. Gimnazială „Tudor Arghezi”); premii la concursul național „Super Piticot”; premii la „Quilingul – arta picturii prin hârtie” (Grăd. „Albatros”); premii la concursul interjudețean „Mărțișoare, mărțișoare” (Șimleu Silvaniei); premii la Festivalul regional „Mugurel” (Constanța); premii la concursuri de creație plastică (Piatra Neamț, Constanța); rezultate foarte bune la evaluările inițiale și finale, precum și la trecerea la clasa pregătitoare și clasa I.

**Evoluția numărului de preșcolari înscriși (2022-2026)**



Analiza comparativă arată o revenire de +14% a populației preșcolare în anul de referință față de anul anterior (232 → 265), după un minim înregistrat în 2024–2025. Tendința confirmă atractivitatea ofertei educaționale și impune, în același timp, respectarea pragului minim legal de școlarizare (Legea nr. 141/2025).

**Capacitate aprobată (286) vs. preșcolari înscriși (265) - 2025-2026**

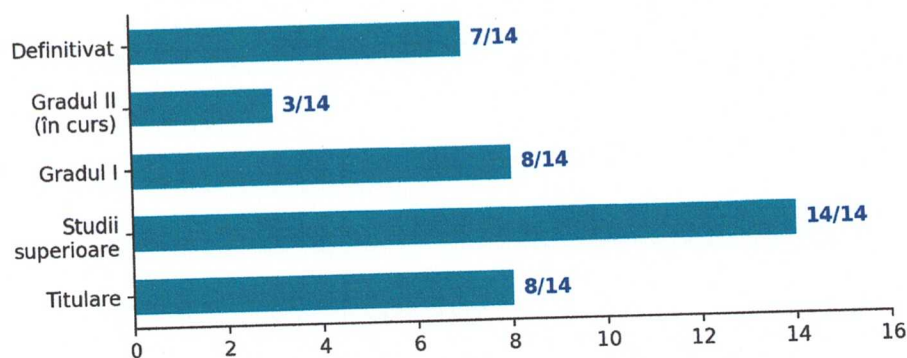


Cu un grad de ocupare de 92,7% (265 din 286 de locuri aprobate), unitatea dispune de o marjă redusă până la atingerea capacității maxime aprobate, fapt care susține argumentat necesitatea extinderii infrastructurii (ținta strategică 2).

### **Cadre didactice – structura de calificare**

- Număr de cadre didactice: 14, toate cu studii superioare (educatoare/profesori pentru învățământul preșcolar) – 100%;
- Titulare: 8 din 14 (57%); cadre didactice cu gradul I: 8 din 14 (57%); 3 cadre în curs de obținere a gradului II; 7 cadre definitive;
- Performanțe: publicarea de articole de specialitate; promovarea grădiniței la nivel național și internațional, prin participarea la concursurile organizate de M.E.C.

**Structura de calificare a cadrelor didactice (total: 14)**



Gradul ridicat de calificare a personalului (100% studii superioare, 57% gradul I) constituie o resursă solidă pentru implementarea rapidă a metodelor didactice moderne și a formării specifice pentru educația incluzivă, prevăzute în țintele 1 și 4.

### **Personal didactic auxiliar și nedidactic**

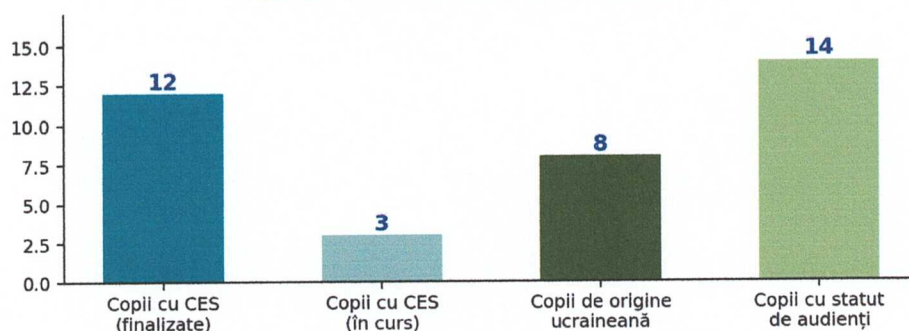
- Secretar: 0,25 normă; administrator financiar (contabil): 0,25 normă;
- Îngrijitoare: 2, instruite în munca cu preșcolarii.

### **c) Resurse materiale și financiare**

Unitatea dispune de 9 săli de grupă, sală tehnică, birou de director, magazie de alimente, magazie pentru materiale de curățenie și birotică, 2 grupuri sanitare, 1 sală izolator, 2 holuri și 2 vestiare pentru copii. Dotările includ seturi de planșe, cărți și reviste de specialitate, jocuri didactice, cameră video, aparat foto digital, precum și, în urma proiectului PNRR finalizat în 2026, echipamente IT complete (laptopuri, table smart, 9 Smart TV-uri, imprimante, multifuncționale) în toate cele 9 săli de grupă. Alte achiziții recente: copiator, mobilier și materiale publicitare din bugetul unității; covoare pentru clase din partea Comitetului de părinți; dulapuri vestiare din partea Primăriei Năvodari; sistem video și de alarmă pentru paza grădiniței.

### d) Profilul incluziv al unității – analiză cantitativă

#### Profilul incluziv al unității - categorii de copii cu nevoi specifice (an de referință 2025-2026)



Din totalul de 265 de preșcolari înscriși, 15 copii (5,7%) au cerințe educaționale speciale (CES) – 12 cu documente CJRAE finalizate și 3 în curs de obținere –, 8 copii (3%) sunt de origine ucraineană, iar 14 copii (5,3%) au statut de audienți în platforma Refugees. Peste 14% din efectivul unității face parte din categorii care necesită sprijin educațional individualizat, ceea ce fundamentează, cu date concrete, rangul de prioritate acordat țintei strategice 4.

### 2.2. Oferta educațională

În anul școlar 2025–2026, GPN „Peștișorul de aur” oferă:

| Nr. | Nivel/grupă    | Nr. grupe | Nr. preșcolari |
|-----|----------------|-----------|----------------|
| 1   | Grupă mică     | 1         | 22 preșcolari  |
| 2   | Grupă mijlocie | 6         | 120 preșcolari |
| 3   | Grupă mare     | 6         | 123 preșcolari |

Activitatea instructiv-educativă respectă noul curriculum, prin jocuri și activități liber alese, activități pe domenii experiențiale și activități de dezvoltare personală. Curriculumul la decizia grădiniței (CDS) cuprinde, în anul școlar curent: „Să cresc mare și voinic” și „Detectivul de emoții” (dezvoltare personală), „Experimentăm, observăm, lucruri multe învățăm” (științe), „Grădinița banilor binecrescuți” (educație financiară) și „În lumea culorilor” (educație plastică), toate avizate de Inspectoratul Școlar.

Activități extracurriculare și extrașcolare: concursuri educative, serbări ocazionale, spectacole de teatru, aniversari ale copiilor, vizite și excursii, acțiuni ECO, târgul de toamnă, festivaluri ale copiilor.

### 2.3. Parteneri implicați

Grădinița are ca parteneri sociali:

- Părinții preșcolarilor (parteneriat funcțional, cu consultare pe deciziile majore);
- Primăria orașului Năvodari;
- Poliția orașului Năvodari / Inspectoratul de Poliție Județean Constanța;
- Bisericile din localitate;
- Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- Casa Corpului Didactic Constanța;
- Școlile Gimnaziale „George Enescu”, „Grigore Moisil” și „Tudor Arghezi” din Năvodari;
- Cabinetul Stomatologic Școlar Năvodari;
- Grădinița cu Program Prelungit „Lumea florilor” Năvodari;
- Grădinița cu Program Prelungit „Veseliei” Năvodari;

- Biblioteca Orășenească „Pontus Euxinus” Năvodari;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Constanța, pentru sprijinirea integrării copiilor cu CES.
- Asociația Mare Nostrum
- Asociația Environ

#### 2.4. Analiza SWOT strategică

Analiza SWOT de mai jos nu se limitează la enumerarea elementelor constatate, ci asociază fiecăruia o implicație strategică directă, care fundamentează țințele strategice din Capitolul III.

##### Puncte tari

| Punct tare                                                                         | Implicație strategică                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal didactic calificat (100% studii superioare)                               | Permite implementarea rapidă a digitalizării, a metodelor didactice moderne și a educației incluzive, fără o perioadă extinsă de acomodare (susține țințele 1 și 4) |
| Autorizație sanitară de funcționare; frecvență foarte bună a copiilor              | Oferă un fundament stabil pentru extinderea capacității de școlarizare, fără riscuri de conformitate (susține țința 2)                                              |
| Ofertă educațională atractivă; rezultate deosebite curriculare și extracurriculare | Constituie un argument solid de promovare a imaginii instituției în atragerea de noi înscrieri și parteneri (susține țința 3)                                       |
| Consiliu al părinților și Asociație a Părinților active                            | Facilitează implementarea rapidă a deciziilor strategice și reduce rezistența la schimbare din partea comunității                                                   |
| Parteneriate reale grădiniță–școală–familie–comunitate; recunoaștere locală        | Creează premisele pentru atragerea de finanțări extrabugetare și pentru susținerea proiectului de extindere                                                         |
| Participare activă la Cercul pedagogic                                             | Asigură acces continuu la bune practici și inovații pedagogice, în sprijinul țințelor 1 și 4                                                                        |

##### Puncte slabe

| Punct slab                                                  | Implicație strategică                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spațiu școlar insuficient                                   | Limitează capacitatea de a răspunde integral cererii comunității; justifică rangul de prioritate al ținței 2 |
| Încadrare insuficientă a personalului auxiliar              | Pune presiune pe personalul didactic și poate afecta calitatea sprijinului acordat, inclusiv copiilor cu CES |
| Lipsa unui spațiu verde propriu                             | Reduce oportunitățile de învățare outdoor, element tot mai valorizat în educația timpurie modernă            |
| Lipsa unui cabinet medical propriu                          | Crește vulnerabilitatea în gestionarea situațiilor medicale, cu impact special asupra copiilor cu CES        |
| Implicare redusă a mediului economic privat în sponsorizări | Limitează diversificarea surselor de finanțare extrabugetară, temă centrală a ținței 3                       |
| Funcționare parțială în două schimburi (istoric)            | Confirmă necesitatea urgentă a extinderii infrastructurii, pentru eliminarea definitivă a acestei practici   |

### Oportunități

| Oportunitate                                                     | Implicație strategică                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proiect de extindere susținut de Primăria Năvodari; fonduri PNRR | Oferă o fereastră de oportunitate concretă pentru realizarea țintei 2 în orizontul 2025–2029                      |
| Cerere crescută pentru program prelungit și creșă                | Validează investiția în extindere ca răspuns direct la nevoia comunității, reducând riscul de subutilizare        |
| Disponibilitatea părinților de a se implica activ                | Poate fi valorificată pentru cofinanțarea unor dotări și consolidarea parteneriatului grădiniță–familie (ținta 3) |
| Sporirea pregătirii continue a personalului (inclusiv prin PNRR) | Susține direct ținta 1 (modernizare) și ținta 4 (formare pentru educație incluzivă)                               |
| Posibilitatea de donații și sponsorizări                         | Reprezintă o sursă alternativă de finanțare încă insuficient exploatată, prioritate a țintei 3                    |

### Amenințări

| Amenințare                                                                 | Implicație strategică                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posibile întârzieri în finanțarea proiectului de extindere                 | Impune un management de proiect riguros și un calendar realist pentru ținta 2, cu etape verificabile             |
| Constrângeri financiare generale                                           | Justifică prioritizarea strictă a cheltuielilor și diversificarea surselor de finanțare (ținta 3)                |
| Lipsa unui serviciu de pază propriu                                        | Necesită soluții alternative de securizare (sisteme video, colaborare cu Poliția locală)                         |
| Insuficiența fondurilor pentru cursurile de formare                        | Crește importanța valorificării oportunităților de formare gratuită prin proiecte europene (precum PNRR)         |
| Număr mic de norme auxiliare și nedidactice raportat la efectivul de copii | Recomandă solicitarea repetată către ISJ a suplimentării schemei de personal, mai ales în perspectiva extinderii |



# CAPITOLUL III

STRATEGIA DE DEZVOLTARE



## CAPITOLUL III STRATEGIA DE DEZVOLTARE

### 3.1. Viziunea și misiunea unității

*„Copilul este constructorul omului.”*

— Maria Montessori

*Credem că fiecare copil poartă în sine resurse unice de dezvoltare. Rolul grădiniței este de a crea contextul în care acestea să fie descoperite, cultivate și transformate în încredere, autonomie și bucuria de a învăța.*

#### Viziunea

*Grădinița cu Program Normal „Peștișorul de Aur” își propune să devină o comunitate educațională modernă, incluzivă și inovatoare, în care fiecare copil este valorizat, sprijinit și încurajat să își descopere propriul potențial într-un mediu sigur, stimulativ și prietenos.*

Prin profesionalismul echipei, parteneriatul autentic cu familia și comunitatea, utilizarea responsabilă a tehnologiei și promovarea educației centrate pe copil, instituția urmărește formarea unor copii autonomi, creativi, empatici și pregătiți pentru provocările unei societăți aflate în continuă schimbare.

#### Misiunea

*Grădinița cu Program Normal „Peștișorul de Aur” oferă fiecărui copil un mediu educațional sigur, echitabil și stimulativ, bazat pe respect, colaborare și învățare prin experiență. Prin servicii educaționale de calitate, cadre didactice competente și parteneriate active cu familia și comunitatea, instituția contribuie la dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil și la asigurarea unui start solid în viață și în parcursul școlar.*

### 3.2. Context de dezvoltare și obiective generale

Grădinița funcționează într-un cartier al orașului Năvodari aflat în plină dezvoltare, cu o creștere semnificativă a populației tinere și, implicit, a cererii pentru servicii educaționale de calitate. Comunitatea locală sprijină dezvoltarea instituției, însă infrastructura actuală nu mai răspunde integral nevoilor în creștere. Primăria Năvodari a demarat un proiect pentru extinderea grădiniței și transformarea acesteia într-o grădiniță cu program prelungit și creșă, odată cu relocarea Școlii „Tudor Arghezi”, proiect ce prevede construirea a încă 10 săli de grupă, o sală de mese (regim catering), spații administrative și un teren de joacă extins.

Grădinița cu Program Normal „Peștișorul de Aur” își propune ca, în perioada 2025–2029, să devină un spațiu educațional modern, incluziv și prietenos, centrat pe copil, în care educația timpurie se desfășoară într-un mediu sigur, atractiv și adaptat nevoilor fiecărui copil – inclusiv, în mod explicit, nevoilor celor 15 copii cu cerințe educaționale speciale înscrși în prezent în unitate.

La elaborarea strategiei s-a ținut cont de principiul egalității de șanse (Constituția României și Legea nr. 202/2002), asigurându-se accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială sau dizabilitate. Scopul final este furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea preșcolarului reprezintă cheia succesului școlar, iar formarea cadrelor didactice vizează o abordare pedagogică centrată pe copil, care să sporească șansele de reușită ale tuturor copiilor, indiferent de mediul de proveniență, etnie sau cerințe speciale de învățare.

**Obiectivele generale ale PDI 2025–2029 sunt:**

1. Creșterea calității actului educațional prin modernizarea spațiilor, dotărilor și metodelor didactice;
2. Dezvoltarea instituțională prin extinderea spațiului educațional și transformarea în grădiniță cu program prelungit și creșă;
3. Consolidarea parteneriatelor educaționale și optimizarea managementului resurselor financiare;
4. Asigurarea educației incluzive și a egalității de șanse, cu accent pe integrarea educațională a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES);
5. Asigurarea managementului calității și a unui climat instituțional pozitiv.



### 3.3. Ținta strategică 1

#### Creșterea calității actului educațional prin modernizarea spațiilor, dotărilor și metodelor didactice

Direcție de dezvoltare: asigurarea unui proces instructiv-educativ modern, atractiv și adaptat nevoilor fiecărui copil, prin dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii și prin utilizarea de metode și tehnici didactice inovatoare.

Această țintă valorifică deja rezultatul obținut prin proiectul PNRR finalizat în 2025 (dotare integrală cu tehnologie și mobilier ergonomic în toate cele 9 săli de grupă, 100% personal format în pedagogie digitală), pe care mandatul 2025–2029 îl va consolida și extinde.

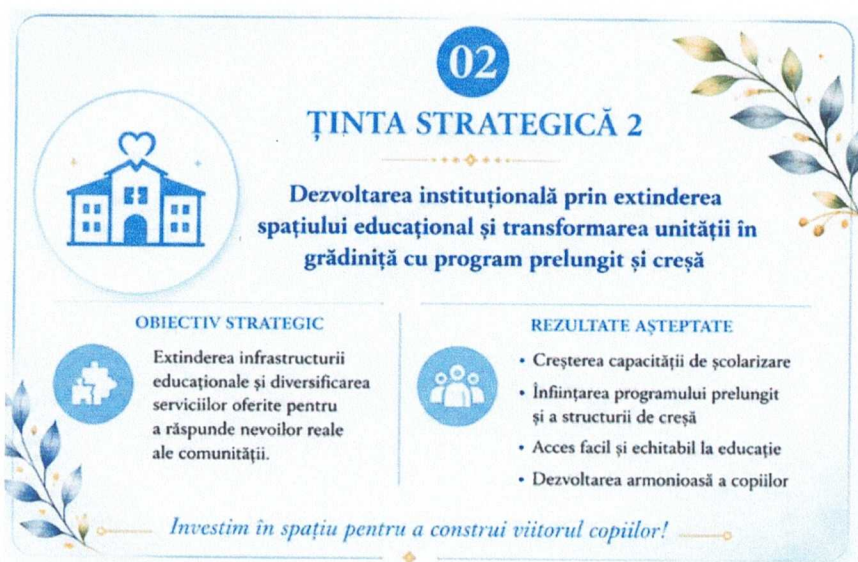
**Obiectiv general: creșterea, până în anul 2029, a calității actului educațional, astfel încât minimum 70% dintre copii să atingă cerințele programei la evaluările anuale, prin valorificarea sistematică a dotării deja existente și prin diversificarea metodelor didactice utilizate la grupă.**

#### Opțiuni strategice

- Integrarea sistematică, în activitatea didactică curentă, a echipamentelor IT și a mobilierului ergonomic deja obținute prin PNRR, și extinderea utilizării competențelor de pedagogie digitală dobândite de întregul personal;
- Amenajarea unui spațiu pentru activități extracurriculare și ateliere tematice (STEM, artă, muzică, lectură);
- Implementarea metodelor active și interactive: învățare prin descoperire, joc didactic, proiecte tematice, învățare prin cooperare;
- Integrarea activităților outdoor în procesul educativ (educație în aer liber, activități în curte);
- Promovarea învățării personalizate, prin adaptarea conținuturilor la nevoile și ritmul de învățare al fiecărui copil;
- Dezvoltarea relației parteneriale educatoare–părinte–comunitate și amenajarea unor spații ludice și senzoriale care să sprijine dezvoltarea emoțională și cognitivă a copiilor;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, conferințe și ateliere metodice, precum și promovarea schimbului de bune practici, inclusiv prin proiecte europene (eTwining).

**Ținta strategică 1 valorifică cel mai recent și mai concret succes al unității – proiectul PNRR finalizat în 2025 – și îl transformă, pe parcursul mandatului, într-o schimbare durabilă a practicii didactice curente.**

### 3.4. Ținta strategică 2



#### **Dezvoltarea instituțională prin extinderea spațiului educațional și transformarea unității în grădiniță cu program prelungit și creșă**

Direcție de dezvoltare: transformarea grădiniței dintr-o unitate cu program normal, aflată la limita capacității, într-un reper educațional complet al orașului Năvodari, cu program prelungit și componentă de creșă, capabil să răspundă cererii tot mai mari din comunitate.

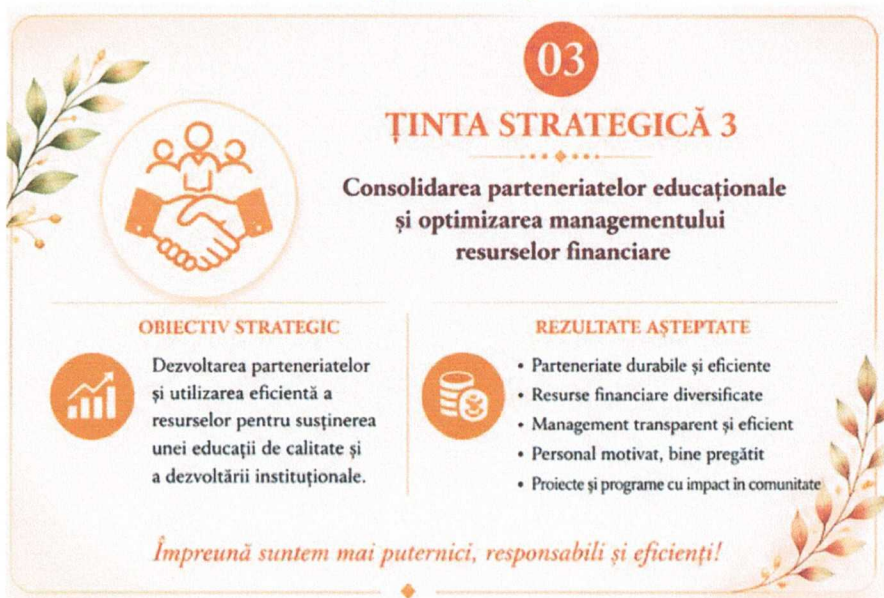
**Obiectiv general:** asigurarea condițiilor infrastructurale, organizatorice și educaționale necesare pentru transformarea grădiniței într-o unitate cu program prelungit și componentă de creșă, adaptată cerințelor comunității locale. Numărul mare de cereri de înscriere (265 de copii, peste capacitatea de funcționare confortabilă a celor 9 săli existente) justifică pe deplin această direcție, care reprezintă nucleul PDI 2025–2029.

#### **Opțiuni strategice**

- Construcția unui corp nou de clădire cu 10 săli de grupă, sală de mese și spații auxiliare specifice programului prelungit; Amenajarea unor spații dedicate activităților de creșă, dotate conform normelor igienico-sanitare și de siguranță pentru copiii sub 3 ani;
- Modernizarea instalațiilor de încălzire, iluminat, ventilație și securitate, precum și reabilitarea grupurilor sanitare;
- Amenajarea unei săli de mese, fără bucătărie proprie, cu regim de catering furnizat de operator extern autorizat, și a unor spații de odihnă adaptate copiilor;
- Formarea personalului didactic și nedidactic pentru lucrul cu copii de vârstă antepreșcolară și pentru gestionarea programului prelungit; atragerea de personal suplimentar (îngrijitoare, infirmiere, asistente medicale);
- Întocmirea și aprobarea documentației tehnice pentru extindere, în colaborare cu UAT Năvodari, și obținerea avizelor necesare de la DSP, ISU, DSV; actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROFUIP) și întocmirea documentației pentru acreditarea creșei;
- Colaborarea permanentă cu Primăria Năvodari și atragerea de finanțări externe prin programe precum PNRR – Componenta Educație, POEO sau alte surse nerambursabile;
- Derularea unei campanii de informare locală și organizarea de evenimente de tip „Ziua Porților Deschise”, împreună cu crearea unei identități vizuale moderne pentru noua structură.

**Ținta strategică 2 reprezintă nucleul PDI 2025–2029: fără extinderea infrastructurii, celelalte trei ținte – modernizarea, parteneriatele și educația incluzivă – se vor confrunta, pe termen mediu, cu limitele fizice ale spațiului actual.**

### 3.5. Ținta strategică 3



#### **Consolidarea parteneriatelor educaționale și optimizarea managementului resurselor financiare**

**Direcție de dezvoltare:** transformarea grădiniței într-un partener activ și vizibil al comunității, capabil să atragă și să gestioneze eficient resurse extrabugetare, astfel încât dezvoltarea instituțională să nu depindă exclusiv de bugetul public.

**Obiectiv general:** creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale, concomitent cu optimizarea managementului financiar și identificarea de noi surse de finanțare, în vederea susținerii dezvoltării instituționale și a dotării spațiului educațional la standardele specifice învățământului preșcolar.

#### **Opțiuni strategice – dezvoltarea parteneriatelor**

- Promovarea unei educații timpurii bazate pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor, cu accent pe cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv;
- Identificarea și încheierea de noi parteneriate educaționale locale și județene, precum și inițierea de parteneriate la nivel național (schimb de bune practici) și explorarea unor proiecte cu componentă europeană ( eTwinning);
- Consolidarea parteneriatului funcțional deja existent cu Consiliul Părinților și cu reprezentanții părinților din Consiliul de Administrație, ca bază pentru noi inițiative comune;
- Dezvoltarea colaborării cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Constanța, în sprijinul integrării educaționale a copiilor cu CES;
- Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare, prin implicarea în cercuri pedagogice și sesiuni de comunicări științifice;
- Aplicarea periodică a instrumentelor de feedback (chestionare de satisfacție a părinților) și valorificarea rezultatelor acestora în deciziile de dezvoltare a parteneriatelor.

#### **Opțiuni strategice – managementul resurselor financiare**

- Valorificarea, în relația cu potențialii parteneri și finanțatori, a rezultatelor deja obținute prin proiectul PNRR (dotare cu tehnologie și mobilier, formarea a 100% din personalul didactic în pedagogie digitală), ca argument de bună practică managerială;

- Consolidarea bunei colaborări existente cu Primăria Năvodari, care a susținut deja dotarea bazei materiale a unității cu fonduri consistente;
- Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare;
- Atragerea unor surse alternative de finanțare extrabugetară (sponsorizări, donații) care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței;
- Funcționarea unui sistem eficient de control intern managerial (SCIM), cu program de dezvoltare actualizat anual și raportare la termen;
- Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/îmbunătățirea celui existent și realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare (site, rețele sociale, materiale tipărite) care să surprindă diversitatea activităților oferite și să atragă surse de finanțare;
- Corelarea capacității de școlarizare aprobate (286 de locuri) cu numărul de preșcolari efectiv înscriși (265), în vederea unei planificări financiare realiste și a fundamentării necesarului de resurse pentru proiectul de extindere.

**Ținta strategică 3 este cea care conectează efectiv resursele comunității cu nevoile de dezvoltare ale unității, funcționând ca o punte între celelalte trei ținte: parteneriatele susțin extinderea (Ținta 2), finanțarea susține modernizarea (Ținta 1), iar colaborarea cu CJRAE susține direct integrarea copiilor cu CES (Ținta 4).**

### 3.6. Ținta strategică 4



**Asigurarea educației incluzive și a egalității de șanse, cu accent pe integrarea educațională a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES)**

**Direcție de dezvoltare:** consolidarea caracterului incluziv al unității – deja afirmat în viziunea și misiunea grădiniței – prin sprijin individualizat, sistematic și documentat pentru fiecare copil cu CES, prin formarea continuă a personalului didactic în domeniul educației incluzive și prin colaborare strânsă cu familiile și cu rețeaua de sprijin (CJRAE Constanța).

**Obiectiv general:** asigurarea integrării educaționale depline a tuturor celor 15 preșcolari cu cerințe educaționale speciale înscriși în unitate (12 cu documente CJRAE finalizate și 3 aflați în curs de obținere a acestora), prin planuri de intervenție personalizată, formarea specifică a cadrelor didactice și colaborare sistematică cu CJRAE Constanța și cu familiile copiilor, astfel încât fiecare copil să beneficieze de șanse egale de dezvoltare și de integrare socială.

### *Opțiuni strategice – identificare, evaluare și planificare individualizată*

- **Identificarea și evaluarea inițială a tuturor copiilor cu suspiciune de CES, în colaborare cu CJRAE Constanța;**
- **Elaborarea și actualizarea semestrială a planurilor de intervenție personalizată (PIP) pentru toți cei 15 copii cu CES;**
- **Monitorizarea sistematică a progresului fiecărui copil, prin fișe individuale de progres.**

### *Opțiuni strategice – formarea personalului didactic*

- **Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic Constanța;**
- Schimbul de bune practici între cadrele didactice pe teme legate de lucrul cu copiii cu CES;
- Formarea specifică pentru lucrul cu copii proveniți din alte medii (copii de origine ucraineană, copii cu statut de audienți), în acord cu profilul divers al unității.

### *Opțiuni strategice – adaptarea mediului educațional și a resurselor*

- Amenajarea unui spațiu/cabinet de sprijin (activități de logopedie și consiliere) în cadrul unității;
- Adaptarea materialelor didactice la nevoile individuale ale fiecărui copil cu CES;
- Menținerea și extinderea sprijinului financiar deja acordat copiilor cu CES, în colaborare cu comisia de acordare a burselor și ajutoarelor sociale (Decizia nr. 21/05.09.2024).

### *Opțiuni strategice – parteneriat cu familia și rețeaua de sprijin*

#### **Opțiuni strategice – parteneriat cu familia și rețeaua de sprijin**

- Consilierea constantă a familiilor copiilor cu CES, printr-o comunicare deschisă și susținută;
- Consolidarea colaborării cu CJRAE Constanța și cu alte servicii de sprijin specializate;
- Integrarea deplină a copiilor cu CES în toate activitățile extracurriculare, alături de ceilalți copii, pentru o integrare socială reală și nu doar formală.

Această țintă strategică beneficiază de aceeași rigoare metodologică și de același nivel de detaliere ca celelalte trei ținte ale PDI, fiind considerată o prioritate managerială de prim rang pentru mandatul 2025–2029, în deplin acord cu misiunea asumată a unității de a nu discrimina și de a integra toți copiii, indiferent de cerințele lor speciale.



# CAPITOLUL IV

## PLAN OPERAȚIONAL



#### 4.2. Implementarea Țintei strategice 2 Extinderea spațiului educațional și transformarea în grădiniță cu program prelungit și creșă

| Nr. | Activități / Acțiuni specifice                                                               | Perioada    | Responsabili                   | Parteneri                      | Resurse                    | Indicatori                                  | Modalități de evaluare                       | Rezultat așteptat / Impact estimat                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaborarea documentației tehnice pentru extinderea clădirii (DALI, SF, proiect tehnic)       | 2026        | Director, UAT Năvodari         | Primăria, proiectant, arhitect | Resurse financiare locale  | Proiect tehnic realizat                     | Proces-verbal de recepție documentație       | Bază legală solidă pentru demararea lucrărilor, care reduce riscul de blocaje administrative ulterioare |
| 2   | Obținerea avizelor și autorizațiilor (DSP, ISU, DSV, mediu)                                  | 2027        | Director, UAT Năvodari         | DSP, ISU, DSVSA                | Țimp administrativ         | Toate avizele obținute                      | Dosar complet, avize vizate                  | Conformitate legală deplină, care elimină riscul de sistare a lucrărilor din motive de autorizare       |
| 3   | Realizarea lucrărilor de extindere – construcția corpului nou cu 10 săli și spații auxiliare | 2027 – 2028 | UAT, Director                  | Firmă de construcții           | Fonduri locale + PNRR      | Procent execuție lucrări (min. 90%)         | Rapoarte de progres, recepția lucrărilor     | Creșterea capacității de școlarizare cu 10 săli noi, răspuns direct la cererea comunității              |
| 4   | Amenajarea spațiilor de creșă (2 grupe antepreșcolare) conform normelor                      | 2028 – 2029 | Director, ISJ                  | DSP, Primărie                  | Buget local + dotări PNRR  | Spații conforme, autorizate                 | Autorizație DSP/ISU, fișe de inspecție       | Extinderea serviciilor educaționale către copii sub 3 ani, premieră pentru unitate                      |
| 5   | Achiziția mobilierului, materialelor didactice și echipamentelor IT                          | 2028        | Director, comisia de achiziții | Primăria, furnizori            | Fonduri proprii și externe | Toate sălile dotate conform standardelor    | Procese-verbale de recepție, inventar dotări | Condiții moderne de învățare în toate spațiile noi, la standardul deja atins prin PNRR                  |
| 6   | Amenajarea sălii de mese, spațiilor de servire și odihnă                                     | 2028        | Director, administrator        | Furnizor catering, proiectant  | Fonduri locale             | Spații funcționale pentru program prelungit | Proces-verbal ISJ, autorizație DSP           | Funcționare completă a programului prelungit, fără compromisuri privind servirea mesei                  |
| 7   | Elaborarea regulamentelor și adaptarea ROFUIP la                                             | 2028        | Director, consiliul profesoral | ISJ Constanța                  | Țimp administrativ         | ROFUIP actualizat și aprobat                | Proces-verbal CA                             | Cadru de funcționare legal actualizat, care evită vidul de reglementare la trecerea la noua structură   |

|    |                                                                                                       |           |                                    |                             |                            |                                           |                                          |                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Angajarea personalului suplimentar (îngrijitoare, infirmiere, asistent medical, educator-puericultor) | 2028-2029 | Director, UAT                      | Primăria Năvodari           | Buget local                | Număr de posturi ocupate                  | Decizii de încadrare                     | Raport adecvat personal-copii, con esențială pentru siguranța și calitate: actului educațional |
| 10 | Organizarea activității creșei și a grupelor cu program prelungit conform planificării aprobate       | 2029      | Director, educatoare coordonatoare | ISJ Constanța               | Resurse umane și materiale | Grădiniță și creșă funcționale            | Rapoarte de activitate, monitorizări ISJ | Funcționare efectiv. noii structuri, care validează întreaga investiție realizată              |
| 11 | Promovarea imaginii instituției și informarea părinților despre noile servicii educaționale           | 2027-2029 | Director, comisia PR               | Primăria, comunitate locală | Materiale promoționale     | Campanii realizate, grad de ocupare > 90% | Feedback părinți, articole media         | Grad de ocupare ridicat al noilor locuri, care evită subutilizarea investiției                 |
| 12 | Monitorizarea permanentă a implementării proiectului și raportarea către UAT și ISJ                   | 2026-2029 | Director, echipa PDI               | UAT, ISJ                    | Temp administrativ         | Rapoarte anuale întocmite                 | Rapoarte prezentate CA/ISJ               | Detectarea din timp abaterilor de la cale și posibilitatea unei intervenții corective rapide   |

### 4.3. Implementarea Țintei strategice 3

#### Consolidarea parteneriatelor educaționale și optimizarea managementului resurselor financiare

##### a) Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

| Nr. | Activități / Acțiuni specifice                                                                                                               | Perioada         | Responsabili                      | Parteneri                            | Resurse                          | Indicatori                    | Modalități de evaluare                  | Rezultat așteptat / Impact estimat                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Identificarea și încheierea de noi parteneriate educaționale locale și județene (școli, biserici, poliție, bibliotecă, cabinet stomatologic) | 2025–2026        | Director, comisia de parteneriate | Instituții partenerie locale         | Timp administrativ               | Min. 3 parteneriate noi       | Acorduri semnate, rapoarte anuale       | Rețea de sprijin mai puternică, cu acces facilitat la resurse și expertiză externă   |
| 2   | Inițierea de parteneriate la nivel național (schimb de bune practici)                                                                        | 2026–2027        | Director, cadre didactice         | Grădinițe partenerie din alte județe | Resurse de comunicare, deplasare | Min. 2 parteneriate naționale | Correspondență, materiale comune        | Schimb de bune practici, care îmbogățește oferta educațională proprie                |
| 3   | Explorarea unor parteneriate/proiecte cu componentă internațională (eTwinning)                                                               | 2026–2029        | Director, responsabil proiecte    | ANPCDEFP                             | Timp de documentare              | Cel puțin 1 proiect depus     | Dosar de candidatură, feedback ANPCDEFP | Expunere internațională și oportunități de formare gratuită pentru personal          |
| 4   | Organizarea de activități comune cu partenerii sociali (serbări, concursuri, acțiuni caritabile)                                             | Anual, 2025–2029 | Director, educatoare, comisia PR  | Primăria, biserici, școli partenerie | Materiale, costume, premii       | Min. 4 evenimente/an          | Fotografii, procese-verbale             | Vizibilitate crescută comunitate și consolidarea reputației instituționale           |
| 5   | Implicarea cadrelor didactice în cercuri pedagogice și schimb de experiență                                                                  | Anual, 2025–2029 | Cadre didactice, director         | Cercul pedagogic, CCD Constanța      | Timp de pregătire                | Min. 80% participare          | Adeverințe, portofolii                  | Actualizarea conținuturilor competențelor didactice, aliniate la standardele actuale |

|   |                                                                                                                         |                         |                                 |                                             |                       |                                 |                                               |                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Implicarea cadrelor didactice în cercuri pedagogice și schimb de experiență                                             | Anual,<br>2025–2029     | Cadre didactice,<br>director    | Cercul pedagogic,<br>CCD Constanța          | Timp de<br>pregătire  | Min. 80%<br>participare         | Adeverințe,<br>portofolii                     | Actualizarea<br>continuă a<br>competențelor<br>didactice, aliniate la<br>standardele actuale     |
| 6 | Consolidarea<br>parteneriatului cu Consiliul<br>Părinților și aplicarea<br>periodică a chestionarelor<br>de satisfacție | Anual,<br>2025–2029     | Director                        | Consiliul<br>reprezentativ<br>al Părinților | Timp<br>administrativ | Chestionar<br>aplicat anual     | Rezultate<br>valorificate în<br>raportul CEAC | Decizii manageriale<br>fundamentate pe<br>feedback real și<br>creșterea încrederii<br>părinților |
| 7 | Dezvoltarea colaborării cu<br>CJRAE Constanța pentru<br>sprijinirea copiilor cu CES                                     | Permanent,<br>2025–2029 | Director,<br>cadre<br>didactice | CJRAE<br>Constanța                          | Timp<br>administrativ | Colaborare<br>funcțională       | Rapoarte CJRAE                                | Sprjin de<br>specialitate constant<br>pentru copii cu<br>CES, esențial pentru<br>Ținta 4         |
| 8 | Monitorizarea și raportarea<br>periodică a stadiului<br>parteneriatelor                                                 | Anual,<br>2025–2029     | Director                        | –                                           | Timp<br>administrativ | Rapoarte<br>anuale<br>întocmite | Rapoarte<br>prezentate CA                     | Menținerea unei<br>rețele de<br>parteneriate active și<br>funcționale, nu doar<br>formale        |

*b) Optimizarea managementului resurselor financiare*

| Nr. | Activități / Acțiuni specifice                                                                           | Perioada         | Responsabili                                  | Parteneri                            | Resurse                       | Indicatori                         | Modalități de evaluare                     | Rezultat așteptat / Impact estimat                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaborarea și fundamentarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli                                 | Anual, 2025–2029 | Director, administrator financiar             | Primăria, Consiliul de administrație | Timp administrativ            | Buget aprobat anual                | Buget aprobat CA, execuție bugetară        | Predictibilitate financiară și evitarea cheltuielilor neplanificate                        |
| 2   | Flexibilizarea ofertei curriculare/extracurriculare prin proiecte cu caracter social și de autofinanțare | Anual, 2025–2029 | Director, cadre didactice                     | Părinți                              | Materiale, timp de proiectare | Min. 1 activitate autofinanțate/an | Portofolii de proiect, situații financiare | Resurse suplimentare, fără presiune pe bugetul public                                      |
| 3   | Reamenajarea și dotarea/îmbunătățirea spațiului educațional existent                                     | 2025–2029        | Director, administrator financiar             | Primăria, furnizori                  | Buget local                   | Min. 1 sală reamenajată/an         | Procese verbale de recepție, facturi       | Îmbunătățirea progresivă a condițiilor din spațiile existente, în paralel cu extinderea    |
| 4   | Dimensionarea relației partenieriale grădiniță-familie prin implicarea activă a părinților               | Anual, 2025–2029 | Director, educatoare, consiliul reprezentativ | Părinți                              | Timp administrativ            | Min. 2 întâlniri/grupă/semestru    | Procese verbale ședințe                    | Implicare mai mare a părinților și sprijin suplimentar pentru activitățile unității        |
| 5   | Atragerea de surse alternative de finanțare extrabugetară                                                | Anual, 2025–2029 | Director, administrator financiar             | Agenți economici, ONG-uri, părinți   | Timp, materiale de promovare  | Min. 1 sursă nouă/an               | Contracte de sponsorizare/donație          | Diversificarea finanțării și reducerea dependenței exclusive de bugetul public             |
| 6   | Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare                                          | 2025–2026        | Director, comisia PR                          | Firmă de tipărire/design             | Buget propriu                 | Pachet realizat și distribuit      | Materiale tipărite/digitale                | Imagine profesionalistă, cu atractivitate crescută pentru potențiali sponsori și parteneri |
| 7   | Monitorizarea execuției bugetare și raportarea periodică                                                 | Anual, 2025–2029 | Director, administrator financiar             | Consiliul de administrație           | Timp administrativ            | Rapoarte trimestriale întocmite    | Rapoarte prezentate CA                     | Transparență financiară și detectarea din timp a eventualelor abateri                      |

#### 4.4. Implementarea Țintei strategice 4 Asigurarea educației incluzive și a egalității de șanse – integrarea copiilor cu CES

| Nr. | Activități / Acțiuni specifice                                                           | Perioada              | Responsabili                      | Parteneri                      | Resurse               | Indicatori                      | Modalități de evaluare           | Rezultat așteptat / Impact estimat                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Evaluarea inițială a tuturor copiilor cu suspiciune de CES                               | 2025–2029             | Director, cadre didactice         | CJRAE Constanța                | Timp administrativ    | 15 copii evaluați               | Fișe de evaluare, rapoarte CJRAE | Identificarea corectă și la timp a nevoilor fiecărui copil, bază pentru orice intervenție ulterioară |
| 2   | Elaborarea planurilor de intervenție personalizată (PIP) pentru toți cei 15 copii cu CES | 2025–2029             | Cadre didactice, director         | CJRAE Constanța                | Timp de proiectare    | 15 PIP elaborate                | PIP semnate și avizate           | Sprijin individualizat, documentat și verificabil pentru fiecare copil cu CES                        |
| 3   | Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive                              | 2025–2029             | Director, CCD Constanța           | CCD Constanța                  | Fonduri formare       | Minimum 80% cadre formate       | Certificate de participare       | Personal capabil să răspundă adecvat diversității din sala de grupă                                  |
| 4   | Amenajarea unui spațiu/cabinet de sprijin (logopedie, consiliere)                        | 2026–2029             | Director, administrator financiar | Furnizori, CJRAE               | Buget local Primărie  | Spațiu funcțional               | Proces-verbal de recepție        | Intervenție specializată (logopedie, consiliere) disponibilă chiar în unitate                        |
| 5   | Actualizarea semestrială a PIP și monitorizarea progresului fiecărui copil               | Semestrial, 2025–2029 | Cadre didactice, director         | CJRAE Constanța                | Timp administrativ    | PIP actualizate semestrial      | Fișe de progres individual       | Adaptarea continuă a sprijinului la evoluția reală a fiecărui copil                                  |
| 6   | Menținerea și extinderea sprijinului financiar pentru copiii cu CES                      | Anual, 2025–2029      | Director, comisia de burse        | Comisia de acordare a burselor | Buget/fonduri sociale | 100% copii eligibili sprijiniți | Decizii de acordare              | Reducerea barierelor financiare pentru familiile copiilor cu CES                                     |

|   |                                                                                                       |                         |                              |                    |                       |                                    |                                          |                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Consilierea constantă a familiilor copiilor cu CES                                                    | Permanent,<br>2025–2029 | Cadre didactice,<br>director | CJRAE,<br>psiholog | Timp<br>administrativ | Min. 2<br>întâlniri/familie<br>/an | Procese-<br>verbale                      | Parteneriat real cu familii<br>esențial pentru succesul<br>intervenției                     |
| 8 | Integrarea copiilor cu CES<br>în toate activitățile<br>extracurriculare, alături de<br>ceilalți copii | Permanent,<br>2025–2029 | Educatoare                   | –                  | Materiale             | 100% copii<br>CES<br>participanți  | Fotografii,<br>rapoarte de<br>activitate | Incluziune socială reală,<br>doar prezență formală                                          |
| 9 | Monitorizarea și raportarea<br>anuală a progresului<br>programului de incluziune                      | Anual,<br>2025–2029     | Director                     | ISJ, CJRAE         | Timp<br>administrativ | Raport anual<br>întocmit           | Raport<br>prezentat<br>CA/ISJ            | Vizibilitate asupra progi<br>programului de incluziune<br>bază pentru revizuirea a<br>a PDI |

## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PDI

# CAPITOLUL V



## CAPITOLUL V MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuncți, aprobată prin O.M.E.C. nr. 4.155/2026, prezentul capitol stabilește sistemul unitar de monitorizare și evaluare a implementării PDI, cu indicatori de performanță, indicatori de impact, valori de referință (baseline), instrumente de monitorizare, frecvența evaluării, responsabilități și modalitatea de revizuire anuală.

**5.1. Indicatori de performanță**  
Indicatorii de mai jos sunt corelați direct cu cele patru ținte strategice și permit măsurarea gradului de realizare a acestora pe toată durata 2025–2029.

| Nr. Țintă strategică | Indicator de performanță                                                           | Valoare de referință (baseline 2025–2026)                   | Țintă finală (2029)                                     |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                    | % grupe în care se utilizează sistematic echipamentele IT în activitatea didactică | sub 20% (la livrarea dotării PNR, 2025)                     | ≥90% până în 2029                                       |
| 2                    | % copii care ating cerințele programei la evaluările anuale                        | rezultate foarte bune (fără prag numeric stabilit anterior) | ≥70% până în 2029                                       |
| 3                    | Stadiul proiectului de extindere (documentație/avize/execuție)                     | 0% (documentație tehnică în curs)                           | 100% (recepționat) până în 2029                         |
| 4                    | Capacitate de școlarizare (locuri aprobate/preșcolari înscriși)                    | 286 locuri / 265 înscriși (92,7%)                           | Capacitate suplimentară prin program prelungit și creșă |
| 5                    | Nr. parteneriate educaționale active (cumulat)                                     | parteneriate existente în anul de referință                 | minimum 6 parteneriate noi până în 2029                 |
| 6                    | Nr. surse de finanțare extrabugetară noi/an                                        | 0 (an școlar 2024–2025)                                     | minimum 1/an, cumulat minimum 4                         |
| 7                    | Grad de execuție bugetară anuală                                                   | conform bugetului aprobat anual                             | ≥95% în fiecare an                                      |
| 8                    | Nr. copii cu CES cu PIP elaborat/implementat                                       | 15 (12 cu documente CJRAE finalizate + 3 în curs)           | 15 (100%, PIP implementat și revizuit anual)            |
| 9                    | % cadre didactice formate în educație incluzivă                                    | sub 20% (estimat)                                           | ≥80% până în 2029                                       |

## 5.2. Indicatori de impact

Indicatorii de impact măsoară efectele pe termen mediu și lung ale implementării PDI asupra copiilor, familiilor și comunității.

| Nr. | Indicator de impact                                                                | Mod de măsurare                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Rata de adaptare cu succes a copiilor la trecerea către clasa pregătitoare/clasa I | Feedback de la învățătorii claselor pregătitoare, discuții cu părinți |
| 2   | Gradul de satisfacție a părinților și a comunității față de serviciile grădiniței  | Chestionare anuale de satisfacție (practică deja existentă)           |
| 3   | Evoluția cererii de înscriere raportată la capacitatea aprobată                    | Nr. cereri de înscriere/an, comparativ cu cele 286 de locuri          |

|   |                                                            |                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Sustenabilitatea investițiilor realizate (PNRR, extindere) | Rapoarte de sustenabilitate, verificări anuale ale stării dotărilor               |
| 5 | Gradul de echitate și incluziune educațională              | Nr. copii cu CES/ucraineni/audienți integrați cu succes; 0 cazuri de discriminare |
| 6 | Reputația instituțională în comunitate                     | Nr. mențiuni în comunitate/media, nr. parteneriate active                         |

### 5.3. Valori de referință (baseline) – sinteză

|                                                       |  |                                                     |
|-------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|
| <b>Indicator (valoare de referință)</b>               |  | <b>Valoarea actuală (an de referință 2025–2026)</b> |
| Nr. preșcolari înscriși / capacitate aprobată         |  | 265 înscriși / 286 locuri aprobate (92,7%)          |
| Stabilitatea populației preșcolare                    |  | 90%                                                 |
| Cadre didactice cu studii superioare / gradul I       |  | 14/14 (100%) superioare; 8/14 (57%) gradul I        |
| Personal didactic format în pedagogie digitală        |  | 100%, prin proiect PNRR (2025)                      |
| Săli de grupă dotate cu tehnologie și mobilier (PNRR) |  | 9 (100%, livrat 2026)                               |
| Copii cu CES (documente CJRAE finalizate/în curs)     |  | 12 finalizate + 3 în curs = 15 copii                |
| Copii de origine ucraineană / statut audienți         |  | 8 ucraineni; 14 audienți (Refugees)                 |
| Stadiul proiectului de extindere                      |  | Documentație tehnică în curs de elaborare           |
| Resurse extrabugetare atrase (an anterior)            |  | 0 (an școlar 2024–2025)                             |

### 5.4. Instrumente de monitorizare

| Nr | Instrument                                                       | Scop                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Rapoarte semestriale ale directorului către CA                   | Urmărirea stadiului activităților și a indicatorilor de performanță |
| 2  | Fişe de monitorizare a activităților pe fiecare țintă strategică | Înregistrarea sistematică a progresului                             |
| 3  | Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI) – Comisia CEAC         | Evaluarea calității actului educațional                             |
| 4  | Programul de dezvoltare SCIM și situația sintetică SCIM          | Controlul intern managerial, deja implementat                       |
| 5  | Chestionare de satisfacție aplicate părinților                   | Măsurarea impactului asupra beneficiarilor (practică existentă)     |
| 6  | Rapoarte de execuție bugetară                                    | Monitorizarea managementului financiar                              |
| 7  | Planuri de intervenție personalizată (PIP) și rapoarte CJRAE     | Monitorizarea integrării copiilor cu CES                            |
| 8  | Procese-verbale ale CA și Consiliului Profesorat                 | Validarea deciziilor și a stadiului de implementare                 |

### 5.5. Frecvența evaluării

|                                                      |  |                                    |
|------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Nivel de evaluare</b>                             |  | <b>Frecvență</b>                   |
| Monitorizare curentă a activităților                 |  | Lunar                              |
| Raport de progres către Consiliul de Administrație   |  | Semestrial                         |
| Evaluare a execuției bugetare                        |  | Trimestrial                        |
| Raport anual privind starea învățământului (ISJ/UAT) |  | Annual (septembrie)                |
| Chestionare de satisfacție a părinților              |  | Annual                             |
| Revizuirea PDI                                       |  | Annual, la începutul anului școlar |

## 5.6. Responsabili

| Rol                                     | Responsabilități de monitorizare                                              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Director                                | Coordonarea generală a monitorizării, raportare CA/ISJ, propunerea revizuirii |
| Comisia CEAC                            | Elaborarea RAEI, aplicarea chestionarelor, monitorizarea calității            |
| Administrator financiar                 | Monitorizarea execuției bugetare și rapoarte financiare                       |
| Comisia SCIM                            | Controlul intern managerial                                                   |
| Cadre didactice – proiecte/parteneriate | Raportarea stadiului parteneriatelor și proiectelor                           |
| Consilier CJRAE (colaborator extern)    | Monitorizarea progresului copiilor cu CES                                     |

## 5.7. Modalitatea de revizuire anuală a PDI

La începutul fiecărui an școlar, directorul, împreună cu echipa de elaborare a PDI, analizează stadiul realizării indicatorilor de performanță și de impact prevăzuți în prezentul capitol. Analiza este prezentată Consiliului de Administrație, care poate aproba, după caz, actualizarea ținutelor, a activităților sau a termenelor stabilite, printr-un act adițional la PDI, în funcție de contextul legislativ, de resursele disponibile și de rezultatele obținute.

Revizuirea anuală se realizează, de regulă, în luna septembrie a fiecărui an școlar, odată cu aprobarea planului managerial/operatorial anual, și se consensuează printr-o decizie a Consiliului de Administrație. Orice modificare adusă PDI este comunicată Inspectoratului Școlar Județean Constanța și publicată pe site-ul unității, conform art. 15 alin. (5) din Metodologia aprobată prin O.M.E.C. nr. 4.155/2026.

# CAPITOLUL VI

## CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE



## CAPITOLUL VI CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE

Planul de Dezvoltare Instituțională 2025–2029 al Grădiniței cu Program Normal „Peștișorul de aur” Năvodari reflectă o traiectorie coerentă de dezvoltare, construită pe fundamentele solide ale unei instituții cu 39 de ani de activitate, personal calificat și rezultate recunoscute în comunitate, dar și pe angajamentul ferm de a răspunde provocărilor actuale: creșterea demografică a comunității, nevoia de extindere a infrastructurii și, în mod deosebit, responsabilitatea de a asigura șanse egale de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de cerințele lor educaționale.

Cele patru ținte strategice ale prezentului PDI se susțin reciproc și formează un întreg unitar:

- modernizarea actului educațional valorifică deja investiția obținută prin proiectul PNRR și pregătește terenul pentru o creștere calitativă susținută;
- extinderea infrastructurii răspunde direct cererii tot mai mari din comunitate și transformă grădinița într-un reper educațional complet, cu program prelungit și creșă;
- consolidarea parteneriatelor și optimizarea managementului financiar asigură resursele și sprijinul comunitar necesare pentru celelalte direcții de dezvoltare;
- iar asigurarea educației incluzive pentru copiii cu cerințe educaționale speciale transformă în practică managerială concretă angajamentul asumat prin viziunea și misiunea unității – acela de a nu discrimina și de a integra fiecare copil, indiferent de nevoile sale.

Implementarea planului va fi urmărită sistematic, prin sistemul de monitorizare și evaluare descris în Capitolul V, care asigură atât corectarea din mers a eventualelor abateri de la calendarul stabilit, cât și actualizarea anuală a țintelor, în funcție de resursele disponibile și de contextul legislativ.

Perspectiva pentru orizontul 2029 este aceea a unei grădinițe moderne, extinse, cu program prelungit și componentă de creșă, în care fiecare copil – cu sau fără cerințe educaționale speciale, indiferent de mediul din care provine – beneficiază de o educație timpurie de calitate, într-un mediu sigur, incluziv și pregătit pentru provocările viitorului.

*„Dorim să ne menținem ca unitate de elită în pregătirea copiilor pentru școală, să trecem de la o grădiniță pentru toți la o grădiniță pentru fiecare.”*



